

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 1 городского округа Шуя Ивановской области
(МОУ гимназия № 1)

155900, Ивановская область г. Шуя, ул. Зинаиды Касаткиной, д. 10. Тел.: 8(49-351) 3-87-64, e-mail: Gim1-shuya@mail.ru
ОКПО 53456651; ОГРН 1033700514759; ИНН / КПП 3706007652 / 370601001

Принято
Педагогическим Советом
МОУ гимназии № 1
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.



Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дом детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – Положение) определяет общие требования к оформлению отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательную организацию осваивающих образовательные программы на дому в МОУ гимназии №1 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ст.3 п.1 ч.2)

- Приказом Департамент образования Ивановской области от 22 июня 2018 года № 1032-о «О утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципально образовательной организации и родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

- Уставом МОУ гимназии №1

- иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебного учреждения.

2. Организация обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

2.1. Организация обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется на дому в пределах часов и по предметам, входящим в учебный план Учреждения, по заявлению родителей и решению администрации Учреждения.

2.3. Основанием для организации обучения на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения;
- письменное заявление родителей на имя директора Учреждения (Приложение 1).

2.4. На основании данных документов в течение 3 дней издается приказ по Учреждению «О организации индивидуального обучения на дому».

2.5. Для организации обучения на дому заместитель директора по УВР разрабатывает с учетом индивидуальных особенностей ребенка индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные рабочие программы по предметам, осуществляет совместно с учителем

подбор учебников, определяет количество контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями и согласовывает его с родителями (законными представителями) учащегося, осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому за выполнением учебных программ и своевременностью и правильностью заполнения журнала.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-9 классах – 10 ч в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний мнения родителей.

2.8. Фамилия и имя ребенка, обучающегося на дому, данные о промежуточной аттестации, о переводе и класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, в которые учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание и данные о текущей успеваемости (отметки).

2.10. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Учреждения, Положением О порядке приема, перевода и отчисления учащихся.

2.11. Промежуточная аттестация проводится один раз в четверть. Данные о результатах аттестации заносятся в классный журнал.

2.12. Интеграция детей, обучающихся на дому, в образовательную и культурную среду учреждения осуществляется через вовлечение их во внеклассные занятия и воспитательные мероприятия, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

2.14. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение №2) об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

2.15. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и другие явления, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного общеобразовательного учреждения.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, для работы с детьми, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе.

3.2. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация Учреждения имеет право привлечь педагогически работников, не работающих в данном Учреждении.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

3.3. Учителя, осуществляющие обучение на дому:

- Осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося;

- Составляют рабочую программу по учебным предметам индивидуального учебного плана;

- Заполняют журнал индивидуального обучения, в котором фиксируют прохождение программного материала по всем предметам индивидуального учебного плана, домашние задания и текущую успеваемость с выставлением оценок;

- Вносят данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося в классный журнал соответствующего класса;

- Заполняют электронный журнал успеваемости обучающегося.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов: 1-4 классов – до 8 часов в неделю, 5-9 классы – до 10 часов в неделю, 10-11 классы – до 12 часов в неделю.

4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий больным учеником прекращается раньше срока.

4.6. В случае продолжительной болезни, медицинского обследования, пребывания в санатории более двух недель директор Учреждения имеет право издать приказ о снятии тарификации на период отсутствия ребенка. В перечисленных случаях Учреждение не несет ответственности за невыполнение учебного плана, освоение образовательных программ в установленные сроки.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

на получение полного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;

на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

на моральное поощрение за успехи в учении;

на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

соблюдать требования образовательного учреждения;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

соблюдать расписание занятий;

согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому,

вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, управление образования;

присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителей образовательного учреждения;

вносить предложения по составлению расписания занятий;

получать консультативную помощь специалистов образовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования общеобразовательного учреждения;

поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;

создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий после болезни;

контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

5.6. Учитель обязан:

выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; один раз в месяц предоставлять его подписью родителям (законным представителям);
выставлять оценки в дневник учащегося;
систематически вносить данные о промежуточной аттестации обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности учащихся и состоян здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации учреждения;
вносить сведения об учащемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ организации индивидуального обучения учащегося;
составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала уче индивидуального обучения учащихся;
контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документац не реже 1 раза в четверть;
обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Документация

6.1. При организации обучения больных детей на дому Учреждение должно иметь следующи документы!

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому.
- Договор с родителями.
- Индивидуальный учебный план
- Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утверждени директором Учреждения.
- Журнал учета проводимых занятий обучения на дому.

Приложение
Форма заявления родителей (законных представителей)
ребенка на организацию обучения на дому

Директору МОУ гимназии №1

_____ (фамилия и инициалы директора образовательной организации)

От _____ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Место регистрации: _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего(ей) сын
(дочери) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____
20__/20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заклучение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ гимназии
№1 ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

г. Шуя

(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 г. о. Шуя Ивановской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", на основании лицензии № 1854, выданной Департаментом образования Ивановской области 20.12.2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 881 от 19.09.2018 г., выданного Департаментом образования Ивановской области на срок до 02.05.2023 г., в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

ФИО родителя (законного представителя)

, представителя обучающегося _____, _____ класс,

ФИО обучающегося _____ класс

именуемые в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" соответственно, с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии со статьей 34 п.1 ч.2 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в части организации обучения на дому МОУ гимназией №1:

Вид образования – общее образование

Уровень образования – _____

НОО, ООО, СОО

Форма обучения - индивидуальная, очная

Вид программы – основная общеобразовательная программа

Срок освоения (продолжительность обучения) - _____

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – обучение на дому) регламентируется индивидуальным учебным планом, составленным на основе общеобразовательных программ, учебного плана, реализуемых в образовательной организации, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося, годовым календарным графиком и расписанием занятий, составленным в соответствии с медицинскими показаниями

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому по адресу _____

в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса (Приложение 1 к договору) из расчета _____ часов в неделю в период с __. __.201__ г. по __. __.201__ г..

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ к информационным ресурсам Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.1.4. Осуществляет текущую и промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

_____ в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.5. Информировать представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", размещенный на портале (<http://portal.iv-edu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.1.11. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает исполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своёвременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Обеспечивает доставку Обучающегося к месту учебного занятия.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по ____ . ____ .20 ____ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к договору заключаются в письменной форме в 2 экземплярах (по одному для каждой из сторон)

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один

экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

5.2. Индивидуальный учебный план Обучающегося является Приложением к договору.

5.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 г.о.Шуя Ивановской обл.

Адрес: 155900, Ивановская обл., г.Шуя, ул.

Зин.Касаткиной, д.10

ИНН 3706007652

КПП 370601001

Директор

_____ (_____)
(подпись) ФИО

Дата _____

Представитель:

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес регистрации: _____

_____ (подпись) _____ ФИО

Дата _____