

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Шуя Ивановской области
 155900, Ивановская область г. Шуя, ул. Зинаиды Касаткиной, 10, Тел.: 8(49-351) 3-87-64, e-mail: Gim1-shuya@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ гимназия № 1

И.А. Гура
 И.А. Гура
 Приказ № 193 от 30.12.2021 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

мероприятий МОУ гимназии № 1 г.о. Шуя по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>декабрь 2021 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Проведение родительских собраний, посвященных переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО	<i>апрель - август 2022 года</i>	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО
3.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>март-август 2022 года, пополнение ежегодно</i>	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и в официальной группе ВК
4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	Аналитическая справка заместителей директора
5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	Аналитическая справка заместителей директора
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно в течение всего периода</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.

			Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>Май-июнь 2022 г.</i> <i>Ежегодно в течение всего периода</i>	Организация онлайн-голосования анализ проведенного мониторинга.
2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
8.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
9.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО
10.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
11.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Июнь-август 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
12.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	<i>До 15.08.2022</i>	Должностные инструкции
13.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	<i>До 01.08.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
14.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной	<i>До 01.08.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том

	работы, программы формирования УУД, <i>программы коррекционной работы</i> , в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО		числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
15.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	<i>До 15.08.2022</i>	Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
16.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-8 классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	<i>До 15 июня 2022 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
17.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 -8 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>До 25 августа 2022 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 -8 классов
18.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
19.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	<i>До 25 августа 2022 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля

			успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
20.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>До 10 января 2022</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
21.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение 2021-2022 учебного года в соответствии с планами ШМО, затем ежегодно</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
22.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
23.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Аналитическая справка замдиректора
24.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
25.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Декабрь 2021 года</i>	Аналитическая справка заместителей директора
26.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Затем ежегодно</i>	
27.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, планы повышения квалификации педагогов

	подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО		
28.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно</i>	Комплектование
29.	Размещение на сайте образовательной организации и в официальной группе ВК информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет информационно-методических материалов
30	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
31.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение			
32.	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Зам. дир по АХЧ
7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение			
33.	Финансирование МТБ	<i>весь период</i>	гл. бухгалтер