

Принято
Педагогическим советом
МОУ гимназии №1 г.о. Шуя Ивановской
области
Протокол № 3 от «15» января 2016г.

Утвержден
Директор МОУ гимназии №1
И.А. Гур

Введено в действие приказом № 7 Б от 15.01.2016
по МОУ гимназии №1 г.о. Шуя Ивановской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии №1 городского округа Шуя Ивановской области**

1. Общие положения

- 1.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, все штатные педагогические работники Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи работы и компетенции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики в вопросах образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения и совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- ✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, педагогических технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
 - ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - ✓ принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;
 - ✓ принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся;
 - ✓ принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ✓ обсуждение и принятие плана работы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
 - ✓ делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
 - ✓ принятие образовательных программ;
 - ✓ определение периодов, форм, сроков и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
 - ✓ внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - ✓ иные вопросы организации образовательной деятельности.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги. Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, и выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4. Деятельность и виды педсоветов

Нужно различать две стороны в деятельности педагогических советов:

- 4.1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.
- 4.2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:
 - ✓ Организационные педсоветы (утверждение годового плана работы школы; утверждение планов подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение экзаменационной конфликтной комиссии на период проведения итоговой аттестации; утверждение плана летней работы с учащимися; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т.п.);
 - ✓ Итоговые педсоветы (рассмотрение итогов работы школы по четвертям: итоги учебного года, выпуск и перевод учащихся в следующие классы);
 - ✓ Координационные педсоветы (о проведении ремонта школы; организация работы по благоустройству территории школы и поселка и т.п.);

Информационные педсоветы (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм в школе; отчет школьного врача; информация об использовании средств родительской спонсорской поддержки школе; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах принятых на них).

Деятельность педсоветов	Виды педагогических советов
Научно-педагогическая	Тематические и проблемные
Производственно-деловая	Координационные Организационные Информационные Итоговые